Pravidla č. 1/2015
PRO POSKYTOVÁNÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY

Zastupitelstvo obce Hradištko schválilo usnesením č. 7/2015 tato pravidla č. 1/2015 pro poskytování finanční podpory (dále jen "Pravidla").

I.
ÚVOD – CÍL

Účelem pravidel je stanovit jasný a jednoznačný postup při podpoře aktivní činnosti co největšího počtu občanů, včetně mládeže do 18ti let, rodin s dětmi i seniorům. Prvořadým posláním je nabídnout všem občanům obce kvalitní využití volného času, odpoutat mládež od negativních prvků společnosti jako jsou alkohol, drogy, kriminalita apod.

II. ZDROJE

Zdrojem pro poskytování příspěvků jsou finanční prostředky obce Hradištko. Základní podmínku pro jejich použití je stanovení celkové částky v rozpočtu obce na příslušný kalendářní rok.

III. POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY

Veřejná finanční podpora je podle těchto pravidel poskytována především na následujících úsecích:

1. sportovních akcí
2. kulturních akcí
3. ochrany přírody
4. ostatních zájmových činností

Podporovanými nejsou aktivity pořádané za účelem propagace a prodeje zboží a služeb a další aktivity komerčního charakteru, jejichž cílem je dosažení zisku či podpora podnikání nebo jiné výdělečné činnosti.

IV. POUŽITÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Na konkrétní akce, projekty a podporu činnosti na úseku vymezeném v čl. III.

V. ŽADATELÉ O PŘÍSPĚVEK

1. O veřejnou finanční podporu dle těchto „Pravidel" mohou žádat:

a) právnické osoby, jejichž činnost je nekomerčního charakteru (zejména neziskové zájmové organizace, spolky, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, církve) a je provozována na území obce Hradištko nebo je zaměřena na reprezentaci obce Hradištko.

b) fyzické osoby starší 18ti let (u mladistvých žádá jejich zákonný zástupce), které zajišťují činnost uvedenou v bodě a) nebo jsou pořadateli konkrétní akce na území obce Hradištko nebo reprezentují obec Hradištko.

2. O veřejnou finanční podporu nelze žádat 2x na stejnou akci, činnost apod.

VI. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU

1. Žádost o veřejnou finanční podporu předloží žadatel nejpozději do 20. listopadu běžného roku (rozhodující bude datum na podacím razítku OÚ), pokud má být poskytnuta v průběhu následujícího roku. Na později podané žádosti nebude brán zřetel.
2. Zastupitelstvo obce nebo starosta obce může v konkrétních případech rozhodnout o poskytnutí příspěvku v průběhu roku v případě události, kterou nebylo možné naplánovat nebo předpokládat.
3. Žadatel musí podat žádost na předepsaném formuláři (příloha č. 1.)
4. Žádost o finanční příspěvek se podává v podatelně Obecního úřadu.

VII. ROZHODOVÁNÍ O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU

1. Orgánem příslušným k rozhodování o výši příspěvku je:

do 5 000,-- Kč starosta obce Hradištko, u příspěvku vyššího než 5 000,-- Kč zastupitelstvo obce.
2. Na příspěvek není podáním žádosti právní nárok.

VIII. VZTAHY MEZI OBCÍ A ŽADATELEM

1. Obecní úřad Hradištko vyrozumí žadatele o rozhodnutí starosty nebo zastupitelstva obce.
2. Při poskytnutí příspěvku se uzavře písemná smlouva (příloha č. 2), jejíž součástí bude zejména:
a) ujednání o účelu použití
b) výše příspěvku
c) způsob kontroly použití příspěvků
d) sankce za nedodržení podmínek dle „Pravidel"
e) lhůta použití
f) ujednání o předložení vyúčtování poskytnutého příspěvku
g) souhlas se zveřejněním a zpracováním údajů o příjemci příspěvku.
3. Vyplacení příspěvku je možné pouze v případě, že žadatel není dlužníkem obce, či jím zřizovaných organizací.
4. U žadatelů, kteří nemají bankovní účet, bude veřejná finanční podpora vyplacena v hotovosti na pokladně Obecního úřadu jejich statutárnímu zástupci po předložení OP a výpisu z příslušného rejstříku nebo osobě, která se prokáže OP, výpisem příslušného rejstříku a písemnou plnou mocí udělenou statutárním zástupcem žadatele.

ČL. IX. KONTROLNÍ ČINNOST

1. Žádost o veřejnou finanční podporu posoudí v rámci předběžné finanční kontroly příslušné oddělení Obecního úřadu nebo Finanční výbor obce a připraví stanovisko pro zastupitelstvo obce.
2. Při průběžné řídící a následné veřejnosprávní kontrole čerpání veřejné finanční podpory jsou žadatelé, kterým byla veřejná finanční podpora poskytnuta, povinni kontrolnímu orgánu předložit (mimo ostatní podklady stanovené zákonem o finanční kontrole) všechny doklady týkající se uznatelných výdajů dle těchto „Pravidel", nejpozději však do 15. února následujícího roku po obdržení finanční podpory. Kontrolní orgán je oprávněn pořizovat si v průběhu předběžné řídící a následné veřejnoprávní kontroly kopie účetních dokladů.
3. V případě, že bude při kontrole zjištěno:
a) že veřejná finanční podpora byla použita neoprávněně tzn. v rozporu s těmito „Pravidly". Podobně se to týká i případu, kdy neoprávněné použití zjistil sám příjemce.
b) že v žádosti byly uvedeny nepravdivé údaje
musí příjemce povinně poskytnuté finanční prostředky, které byly neoprávněně čerpány či nedočerpány, vrátit zpět obci Hradištko na účet a to nejpozději do 30 dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele k jejímu vrácení.
4. V případě opakovaného zjištění neoprávněného čerpání nebude již takovému žadateli podpora poskytována.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Přílohou těchto „Pravidel" je vzorová žádost o poskytnutí dotace (Příloha č.1), vzorová smlouva o poskytnutí dotace (Příloha č.2).
2. Tato „Pravidla" nabývají účinností dnem 21. prosince 2015

V Hradištku 21. prosince 2015

OBEC HRADIŠTKO OKRES PRAHA-ZÁPAD 2

Antonín Merta
starosta obce Hradištko

Tomáš Pipota
místostarosta obce Hradištko