OBEC HRADIŠTKO

INFORMAČNÍ MEMORANDUM

O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Informace poskytované podle článků 13 a 14 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).

Verze dokumentu	1.0
Účinnost	5. srpna 2026
Určení	Zveřejnění na webu obce a poskytování subjektům údajů

Zpracoval pověřenec pro ochranu osobních údajů
Ing. Radek Vrňák | Keystone Company a.s.

1. Jak tento dokument používat

Obec Hradištko zpracovává osobní údaje při výkonu samostatné a přenesené působnosti, při správě obecního majetku a technické infrastruktury, provozu obecního vodovodu a kanalizace, smluvních a pracovních vztazích a při komunikaci s veřejností. Vždy zpracovává pouze údaje potřebné pro konkrétní účel a po dobu, po kterou pro zpracování trvá právní důvod.

Toto memorandum je základní a společnou informací pro občany, žadatele, poplatníky, odběratele vody a producenty odpadních vod, uživatele obecní knihovny a dalších služeb, smluvní partnery, zaměstnance, uchazeče o zaměstnání, členy orgánů obce, účastníky obecních akcí, návštěvníky webu a další osoby, jejichž údaje obec zpracovává.

Memorandum se nevztahuje na zpracování prováděné příspěvkovými organizacemi Základní škola Hradištko a Mateřská škola Hradištko ani jinými samostatnými právnickými osobami. Ty odpovídají za svá zpracování jako samostatní správci.

2. Správce a kontaktní údaje

SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Název: Obec Hradištko
Sídlo: Ve Dvoře 1, 252 09 Hradištko
IČO: 00241245
E-mail: obec@hradistko.cz
E-podatelna: podatelna@hradistko.cz
Telefon: 257 740 442, 731 658 501
Datová schránka: fxtbd3h
Web: www.hradistko.cz

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pověřenec: Ing. Radek Vrňák
Organizace: Keystone Company a.s.
Adresa: Korunní 2569/108, Vinohrady, 101 00 Praha 10
E-mail: info@ksco.cz

Pověřenec je nezávislým kontaktním místem pro otázky ochrany osobních údajů. O žádostech a námitkách však rozhoduje obec jako správce.

3. Jaké údaje obec typicky zpracovává

Rozsah údajů se vždy řídí konkrétní agendou. Obec může zpracovávat zejména:

- **Identifikační údaje:** jméno, příjmení, datum narození, adresa, podpis, identifikátor datové schránky; rodné číslo pouze tehdy, stanoví-li to právní předpis nebo je-li jeho použití jinak zákonné.
- **Kontaktní údaje:** telefon, e-mail, doručovací adresa a zvolený komunikační kanál.
- **Údaje o bydlišti, majetku a agendě:** vztah k nemovitosti, parcelní údaje, údaje o místních poplatcích, žádostech, povoleních, smlouvách nebo využívání obecních služeb.
- **Finanční a smluvní údaje:** bankovní spojení, platby, pohledávky, fakturační a daňové údaje, údaje o plnění smlouvy.
- **Pracovní údaje:** kvalifikace, praxe, odměňování, docházka a údaje potřebné pro odvody a pracovnělékařské povinnosti.
- **Obrazové, zvukové a technické údaje:** fotografie a záznamy z obecních akcí, údaje z webových formulářů, IP adresa, systémové a bezpečnostní logy.
- **Zvláštní kategorie údajů a údaje o odsouzeních:** jen výjimečně, v nezbytném rozsahu a pouze při splnění podmínek článku 9 nebo 10 GDPR a příslušného zákona.

4. Právní základy zpracování

Obec používá právní základ odpovídající skutečnému účelu zpracování. Souhlas není používán tam, kde obec plní zákonnou povinnost nebo vykonává veřejnou moc.

- **Článek 6 odst. 1 písm. c) GDPR – právní povinnost:** zpracování vyžaduje právní předpis.
- **Článek 6 odst. 1 písm. e) GDPR – veřejný zájem nebo výkon veřejné moci:** zpracování je nezbytné pro úkol obce stanovený právem.
- **Článek 6 odst. 1 písm. b) GDPR – smlouva:** zpracování je nezbytné pro smlouvu s fyzickou osobou nebo pro kroky před jejím uzavřením na její žádost.
- **Článek 6 odst. 1 písm. f) GDPR – oprávněný zájem:** obec jej používá pouze mimo výkon svých veřejných úkolů, zejména pro ochranu právních nároků nebo správu kontaktních osob ve smluvních vztazích, a vždy až po posouzení nezbytnosti a vyvážení dotčených práv a zájmů.
- **Článek 6 odst. 1 písm. a) GDPR – souhlas:** používá se pro skutečně dobrovolná zpracování, například vybraný odběr informací nebo konkrétní zveřejnění portrétní fotografie.

5. Přehled hlavních účelů zpracování

Tabulka uvádí hlavní obecní agendy. Konkrétní rozsah závisí na daném případu; obec nesbírá všechny uvedené údaje u každé osoby.

Agenda a účel	Kategorie údajů a zdroje	Právní základ a hlavní předpisy	Příjemci a kritéria doby uložení
Podatelna, spisová služba, žádosti a správní součinnost Příjem, evidence a vyřízení podání, žádostí, podnětů, stížností, petic a žádostí o informace; vedení spisů, doručování, součinnost ve správních a přestupkových věcech a archivace.	Jméno, kontakty, adresa, podpis, datová schránka, obsah podání a příloh, údaje o zastoupení a dalších dotčených osobách. Zdroje: subjekt údajů, zástupce, orgány veřejné moci, základní registry a veřejné evidence.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) GDPR; podle obsahu také čl. 9 odst. 2 písm. f) nebo g). Zejména zákony č. 128/2000 Sb., č. 500/2004 Sb., č. 106/1999 Sb., č. 85/1990 Sb., č. 250/2016 Sb. a č. 499/2004 Sb.	Pověření zaměstnanci a volení představitelé v rozsahu působnosti, účastníci řízení, příslušné orgány, soudy, orgán projednávající přestupky, poskytovatel spisové služby a IT, archiv. Uložení po dobu vyřízení věci a následně podle spisového a skartačního plánu; archiválie trvale.
Evidence obyvatel, ohlašovna, Czech POINT, ověřování a čísla budov Plnění úkolů ohlašovny, kontaktního místa veřejné správy, vidimace a legalizace, evidence psů a přidělování čísel popisných nebo evidenčních.	Identifikační údaje, datum narození, adresa, údaje z dokladů, podpis, údaje o nemovitosti, úkonu a správním poplatku; rodné číslo jen v zákonných případech. Zdroje: žadatel, vlastníci, základní registry, katastr a informační systémy veřejné správy.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) GDPR. Zejména zákony č. 133/2000 Sb., č. 21/2006 Sb., č. 111/2009 Sb., č. 128/2000 Sb. a č. 634/2004 Sb.	Správci příslušných registrů a informačních systémů, katastrální úřad, oprávněné orgány a osoby, poskytovatelé technického řešení. Uložení po zákonem stanovenou dobu a podle spisového a skartačního plánu.
Matrika, manželství a související úkony Vedení matričních knih a sbírek listin, vydávání matričních dokladů, změny jména a příjmení, uzavírání manželství a další zákonem svěřené úkony matričního úřadu.	Identifikační údaje, rodná čísla v zákonném rozsahu, údaje o narození, rodinném stavu, příbuzenství, státním občanství, pobytu, dokladech, svědcích a zmocnění; případně údaje o zdravotním stavu či osvojení, vyžaduje-li je zákon. Zdroje: dotčené osoby, registry, matriční úřady, soudy a jiné orgány.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) GDPR; u zvláštních údajů zejména čl. 9 odst. 2 písm. g). Zákony č. 301/2000 Sb., č. 89/2012 Sb. a č. 634/2004 Sb. a související matriční předpisy.	Jiné matriční úřady, Ministerstvo vnitra, soudy, zastupitelské úřady, správci registrů, oprávněné osoby a orgány podle zákona. Matriční knihy, sbírky listin a související spisy se uchovávají po zákonné doby; vybrané dokumenty trvale.
Místní poplatky, odpadové hospodářství a sběrný dvůr Správa, vyměření, placení a vymáhání místních poplatků, zejména za obecní systém odpadového hospodářství, ze psů a z pobytu; evidence a kontrola služeb sběrného dvora.	Identifikační a kontaktní údaje, bydliště, vztah k nemovitosti, údaje o psu, pobytu nebo užívání obecní služby, registrační značka vozidla, platby, nedoplatky a bankovní údaje. Zdroje: poplatník, plátce, registry, katastr, provozovatel ubytování, obsluha sběrného dvora a jiné orgány.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) GDPR. Zákony č. 565/1990 Sb., č. 280/2009 Sb., č. 541/2020 Sb. a platné obecně závazné vyhlášky obce.	Správce poplatku, banky a platební služby, provozovatel platebního portálu, svozové a odpadové společnosti v nezbytném rozsahu, orgány a osoby zajišťující vymáhání, poskytovatelé účetního a IT systému. Uložení po dobu správy a vymáhání poplatku, kontrol a následně podle spisového plánu.
Vodovod, kanalizace, přípojky, chytré vodoměry a fakturace Provoz obecního vodovodu a kanalizace, uzavírání smluv, evidence odběrných míst, žádosti o připojení a vyjádření k sítím, odečty a samoodečty, dálkové odečty, fakturace vodného a stočného, řešení poruch a reklamací.	Identifikační a kontaktní údaje odběratele, vlastnictví či užívání nemovitosti, odběrné místo, parcelní a technické údaje přípojky, číslo a stav vodoměru, spotřeba, platby, bankovní spojení, komunikace, případně fotodokumentace. Zdroje: odběratel, vlastník, katastr, měřicí zařízení, servisní dodavatel a obecní evidence.	Čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a e) GDPR; u kontaktních osob a ochrany nároků také písm. f). Zejména zákony č. 274/2001 Sb., č. 254/2001 Sb., č. 89/2012 Sb. a č. 563/1991 Sb.	Pověření zaměstnanci, odpovědná osoba provozu, servisní a laboratorní dodavatelé, poskytovatel aplikace Můj vodoměr a fakturačního systému, banky, kontrolní a vodoprávní orgány. Uložení po dobu smlouvy, účetních, reklamačních a promlčecích lhůt, technické evidence a podle spisového plánu.

Agenda a účel	Kategorie údajů a zdroje	Právní základ a hlavní předpisy	Příjemci a kritéria doby uložení
Smlouvy, objednávky, nájmy, majetek, veřejné zakázky a obecní prostory Uzavírání a plnění smluv, správa obecního majetku a sportovních či kulturních prostor, výběr dodavatelů, evidence závazků, majetkoprávní vypořádání a ochrana práv obce.	Identifikace a kontakty smluvních stran a jejich zástupců, podpisy, bankovní a fakturační údaje, údaje o vlastnictví, nabídce, kvalifikaci, plnění, rezervaci a komunikaci. Zdroje: strany, veřejné rejstříky, katastr, zadávací systémy a jiné orgány.	Čl. 6 odst. 1 písm. b), c), e) a u kontaktních osob či právních nároků také f) GDPR. Zákony č. 89/2012 Sb., č. 128/2000 Sb., č. 134/2016 Sb. a č. 340/2015 Sb.	Smluvní strany, poradci, banky, poskytovatelé zadávacích a rezervačních systémů, registr smluv a veřejnost v zákonném rozsahu, auditoři a právní zástupci. Uložení po dobu smlouvy, záručních a promlčecích lhůt, kontrol a podle spisového plánu.
Rozpočet, účetnictví, platby, dotace a participativní rozpočet Vedení účetnictví a rozpočtové hospodaření, provádění plateb, finanční kontrola, poskytování a čerpání dotací, darů nebo příspěvků a organizace participativního rozpočtu, anket či obdobných projektů zapojení veřejnosti.	Identifikační, kontaktní, bankovní, účetní, daňové a projektové údaje, doklady o výdajích a plnění podmínek; u participace hlasovací nebo ověřovací údaj v nezbytném rozsahu. Zdroje: příjemce či poskytovatel, navrhovatel, hlasující osoba, smluvní partner, banka, veřejné evidence a kontrolní orgány.	Čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a e) GDPR; u dobrovolného zasílání informací případně písm. a). Zejména zákony č. 563/1991 Sb., č. 250/2000 Sb. a č. 320/2001 Sb. a pravidla konkrétního projektu.	Banky, účetní a ekonomické systémy, poskytovatel platebního nebo hlasovacího nástroje, poskytovatelé či příjemci dotací, finanční a kontrolní orgány, auditoři. Uložení po zákonné účetní a dotační lhůty, po dobu kontrol a udržitelnosti projektu a podle spisového plánu; hlasovací údaje jen po dobu nezbytnou pro ověření výsledku.
Orgány obce, úřední deska, povinné zveřejňování, volby a referendum Činnost zastupitelstva, rady, výborů a komisí, pořizování podkladů a zápisů, zveřejňování zákonem stanovených dokumentů, organizační zajištění voleb a místního referenda, seznamy voličů, komise a výplata odměn.	Jméno, funkce, kontakty, účast, vyjádření a údaje obsažené v projednávaných materiálech; údaje voličů, členů komisí, kandidátů, zmocněnců a petentů v zákonném rozsahu, bankovní údaje pro odměny. Zdroje: dotčené osoby, registry, volební orgány, spisy a veřejné evidence.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) GDPR. Zejména zákony č. 128/2000 Sb., č. 106/1999 Sb., č. 340/2015 Sb., příslušné volební zákony a zákon č. 22/2004 Sb., o místním referendu.	Členové orgánů, zaměstnanci, volební orgány, Český statistický úřad, komise, kandidující subjekty, provozovatel elektronické úřední desky a veřejnost jen v zákonném a nezbytném rozsahu. Uložení podle volebních a zveřejňovacích lhůt a spisového plánu; vybrané dokumenty trvale.
Životní prostředí, územní rozvoj, stavební součinnost, infrastruktura a krizové úkoly Vyřizování žádostí a podnětů, povolování kácení dřevin v působnosti obce, územní plánování, vyjádření a úkony obce jako vlastníka či účastníka, správa veřejného prostoru a technické infrastruktury, povodňové, krizové a požární úkoly a řešení škod či mimořádných událostí.	Identifikace a kontakty, údaje o nemovitosti, parcele, stavbě, síti nebo místě události, obsah žádosti, projektová dokumentace, fotodokumentace, údaje o škodě a dotčených osobách; zdravotní údaje jen pokud jsou pro zásah nebo zákonný úkol nezbytné. Zdroje: osoba, katastr, registry, orgány, správci sítí, složky IZS a dodavatelé.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) GDPR; podle situace čl. 9 odst. 2 písm. c) nebo g). Zejména zákony č. 128/2000 Sb., č. 114/1992 Sb., č. 541/2020 Sb., č. 283/2021 Sb., č. 274/2001 Sb., č. 254/2001 Sb., č. 240/2000 Sb. a č. 133/1985 Sb.	Příslušné správní orgány, projektanti, správci sítí, složky IZS, JSDH, servisní a technické firmy, pojišťovny a účastníci řízení. Uložení po dobu vyřízení věci, technické evidence, řešení škody či nároku, kontrol a následně podle spisového plánu.

Agenda a účel	Kategorie údajů a zdroje	Právní základ a hlavní předpisy	Příjemci a kritéria doby uložení
Zaměstnanci, úředníci, dohody a výběrová řízení Nábor, vznik a průběh pracovního vztahu, mzdy a odměny, docházka, vzdělávání, bezpečnost práce, zákonné odvody a ukončení vztahu.	Identifikace a kontakty, životopis, vzdělání a praxe, pracovní a mzdové údaje, bankovní spojení, daňové a pojistné údaje, docházka; zdravotní způsobilost a výpisy pouze v zákonném rozsahu. Zdroje: zaměstnanec či uchazeč, předchozí zaměstnavatel se souhlasem, orgány a poskytovatel pracovnělékařských služeb.	Čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) GDPR; pro ochranu nároků nebo bezpečnost také f). U zvláštních údajů zejména čl. 9 odst. 2 písm. b), f) nebo h). Zákony č. 262/2006 Sb. a č. 312/2002 Sb. a předpisy daňové, pojistné a důchodové.	Mzdová a účetní agenda, ČSSZ, zdravotní pojišťovny, správce daně, poskytovatel pracovnělékařských služeb, školitelé a IT, kontrolní orgány. Údaje uchazečů do skončení výběru a přiměřené doby pro ochranu nároků; personální údaje po zákonné retenční lhůty a podle spisového plánu.
Právní agenda, kontroly, pohledávky, škody, pojištění a práva subjektů údajů Uplatnění a obrana práv, řešení sporů, kontrol, pojistných událostí, stížností, bezpečnostních incidentů a žádostí podle GDPR.	Údaje nezbytné pro konkrétní věc, včetně komunikace, důkazů, smluvních a finančních údajů; zvláštní údaje nebo údaje o odsouzeních jen pokud jsou pro právní nárok nebo zákonný postup nezbytné. Zdroje: účastníci, svědci, orgány, pojišťovny, pověřenec a veřejné evidence.	Čl. 6 odst. 1 písm. c), e) nebo f) GDPR; čl. 9 odst. 2 písm. f) nebo g) a čl. 10 GDPR, jsou-li splněny podmínky. GDPR, zákon č. 110/2019 Sb. a příslušné hmotněprávní a procesní předpisy.	Pověřenec, právní poradci, pojišťovny, soudy, Policie ČR, ÚOOÚ, kontrolní a jiné oprávněné orgány. Uložení po dobu řešení věci, právních a kontrolních lhůt a následně podle spisového plánu.
Web, e-podatelna, online služby, knihovna, zpravodaj, akce a kronika Provoz webu, elektronické úřední desky, e-podatelny, platebního a mapového portálu, aplikace Můj vodoměr a odběru aktualit; knihovní služby; vydávání zpravodaje, organizace akcí a soutěží, informování o veřejném životě, fotografie, fotogalerie a vedení kroniky.	Kontaktní údaje, obsah zprávy či podání, údaje o účtu, zařízení, IP adrese, systémové logy a cookies; údaje čtenáře a výpůjček; registrace a platby na akce; fotografie, obrazové nebo zvukové záznamy a informace o události. Zdroje: uživatel, jeho zařízení, účastník či zákonný zástupce, knihovní systém, organizátor, fotograf a veřejné zdroje.	Čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR pro dobrovolný odběr, volitelné cookies a vybrané portrétní či propagační použití; písm. b) pro knihovní, rezervační nebo placenou službu; písm. c) nebo e) pro úřední komunikaci, informování o veřejném životě, kroniku a bezpečnost. Dále § 89 odst. 3 zákona č. 127/2005 Sb. a zákony č. 257/2001 Sb., č. 132/2006 Sb., č. 46/2000 Sb., č. 128/2000 Sb. a č. 89/2012 Sb.	Provozovatelé webu, elektronické úřední desky, e-mailového rozesílání, platebního, mapového, vodárenského a knihovního systému, hosting, IT a kyberbezpečnostní dodavatelé, tiskárna, fotograf nebo organizátor. Odběr do odhlášení; cookies podle samostatné informace; logy po nezbytnou dobu; knihovní a registrační údaje podle pravidel služby; zveřejnění po dobu odpovídající účelu; kronika a vybrané dokumenty trvale.

Kamerový systém obce: Obec provozuje kamerový systém se záznamem za účelem ochrany obecního majetku, bezpečnosti osob a řešení incidentů ve veřejně přístupných prostorách. Zpracovává obrazový záznam osob a související časové a místní údaje. Právním základem je podle konkrétního účelu oprávněný zájem podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR při ochraně majetku a právních nároků, případně plnění úkolu ve veřejném zájmu podle písm. e). Přístup mají jen pověřené osoby; v odůvodněném případě mohou být záznamy předány Policii ČR, jinému oprávněnému orgánu, soudu, pojišťovně nebo servisnímu dodavateli. Běžný záznam je podle zveřejněné informace uchováván nejvýše 3 dny a poté automaticky přepsán; záznam incidentu může být uchován po dobu nezbytnou k jeho prověření a ochraně právních nároků. Přesná místa, rozsah záběru a kontaktní údaje stanoví samostatná kamerová informace, která má pro toto zpracování přednost.

6. Odkud obec osobní údaje získává

Obec získává osobní údaje zejména přímo od subjektu údajů nebo jeho zástupce. Pokud to právní předpis umožňuje nebo vyžaduje, může údaje získat také:

- ze základních registrů a informačních systémů veřejné správy, z katastru nemovitostí a dalších veřejných evidencí;
- od orgánů veřejné moci, soudů, policie, správců sítí, poskytovatelů dotací nebo jiných oprávněných institucí;
- od smluvních partnerů, zaměstnavatelů, organizátorů akcí, zákonných zástupců, svědků nebo jiných osob, pokud je předání zákonné;
- z veřejně dostupných zdrojů, pokud je jejich použití pro daný účel přiměřené;
- automaticky při používání webu, formuláře nebo informačního systému, zejména v podobě provozních a bezpečnostních záznamů.

Jestliže obec získá údaje od jiné osoby nebo z jiného zdroje, poskytne informace podle článku 14 GDPR nejpozději do jednoho měsíce, při první komunikaci nebo před prvním zpřístupněním údajů, podle toho, co nastane dříve. To neplatí v případech, kdy subjekt údajů informace již má nebo se uplatní jiná výjimka podle článku 14 odst. 5 GDPR.

7. Komu mohou být údaje zpřístupněny

K osobním údajům mají přístup pouze osoby, které je potřebují pro plnění konkrétního úkolu a jsou vázány mlčenlivostí nebo zákonnou povinností. Podle povahy agendy mohou být údaje předány zejména:

- **orgánům veřejné moci a dalším oprávněným osobám** – například soudům, Policii ČR, finančním a kontrolním orgánům, volebním orgánům, správním úřadům, pojišťovnám nebo poskytovatelům dotací;
- **zpracovatelům a technickým dodavatelům – zejména poskytovatelům spisové služby, účetních, mzdových, knihovních, vodárenských a dalších evidenčních systémů, IT podpory, hostingu a webu, elektronické úřední desky, platebního a mapového portálu, aplikace Můj vodoměr, e-mailového rozesílání, archivačních, tiskových a komunikačních služeb;**
- **odborným poradcům a dalším příjemcům** – zejména pověřenci, advokátům, auditorům, znalcům, pojišťovnám nebo poskytovatelům dotací, pokud je jejich zapojení pro konkrétní věc nezbytné;
- **bankám, poštovním a platebním službám** – pokud jsou potřebné pro platbu, doručení nebo plnění smlouvy;
- **veřejnosti** – pouze pokud zveřejnění ukládá zákon nebo je nezbytné a přiměřené pro plnění veřejného úkolu obce; před zveřejněním obec posuzuje rozsah a dobu dostupnosti údajů.

Dodavatel, který pro obec zpracovává osobní údaje jejím jménem, smí údaje používat pouze podle pokynů obce a za podmínek článku 28 GDPR. Někteří příjemci, například orgány veřejné moci, banky nebo pojišťovny, mohou v konkrétní situaci vystupovat jako samostatní správci.

8. Předávání mimo Evropský hospodářský prostor

Obec nezamýšlí předávat údaje z běžných správních a samosprávních agend do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím. Některé webové, komunikační nebo cloudové služby mohou podle své technické konfigurace využívat infrastrukturu nebo subdodavatele mimo Evropský hospodářský prostor. Pokud by k takovému předání docházelo, obec zajistí podmínky kapitoly V GDPR, zejména rozhodnutí o odpovídající ochraně nebo vhodné záruky. Konkrétní mechanismus předání, informace o zárukách a možnost získat jejich kopii uvede ve zvláštní informaci nebo v nastavení cookies.

9. Jak dlouho obec údaje uchovává

Doba uložení se určuje podle účelu, právních lhůt a schváleného spisového a skartačního plánu obce. Obec uchovává údaje zejména:

- po dobu vyřizování konkrétní věci, smlouvy, pracovního vztahu nebo poskytované služby;
- po dobu stanovenou daňovými, účetními, volebními, pracovněprávními, archivními a dalšími předpisy;
- po dobu potřebnou pro kontrolu, uplatnění nebo obranu právních nároků a řešení škod či incidentů;
- u zpracování založeného na souhlasu do jeho odvolání nebo do skončení oznámené doby, podle toho, co nastane dříve;
- u dokumentů vybraných za archiválie trvale; jejich další uchování je archivací ve veřejném zájmu, nikoli běžným provozním zpracováním.

Po uplynutí doby uložení jsou údaje bezpečně vymazány, zničeny nebo předány příslušnému archivu. Technické zálohy se přepisují podle zálohovacího cyklu a nejsou používány k běžné práci.

10. Je poskytnutí údajů povinné

Zákonná povinnost	Pokud právní předpis vyžaduje určité údaje, jejich neposkytnutí může zabránit vyřízení žádosti, provedení úkonu nebo splnění povinnosti a může mít důsledky stanovené příslušným zákonem.
Smlouva	Údaje nezbytné pro uzavření nebo plnění smlouvy musí být poskytnuty; bez nich obec nemusí být schopna smlouvu uzavřít nebo plnit.
Souhlas	Poskytnutí je dobrovolné. Odmítnutí nebo odvolání souhlasu nemá nepříznivý dopad na jiné služby či úkony, které na souhlasu nezávisí.

11. Vaše práva

Rozsah jednotlivých práv závisí na právním základu a okolnostech zpracování. Uplatněním práva nejsou dotčeny zákonné povinnosti obce ani práva jiných osob.

Právo	Praktický význam
Přístup k údajům – čl. 15 GDPR	Můžete získat potvrzení, zda obec vaše údaje zpracovává, informace o zpracování a kopii zpracovávaných osobních údajů.
Oprava – čl. 16 GDPR	Můžete požadovat opravu nepřesných údajů a doplnění neúplných údajů.
Výmaz – čl. 17 GDPR	Můžete požadovat výmaz, jsou-li splněny podmínky GDPR. Právo se neuplatní například tam, kde je zpracování nezbytné pro právní povinnost, veřejný úkol, archivaci ve veřejném zájmu nebo právní nároky.
Omezení zpracování – čl. 18 GDPR	V zákonem stanovených případech můžete žádat, aby obec údaje dočasně pouze uchovávala a jinak je nezpracovávala.
Přenositelnost – čl. 20 GDPR	Týká se údajů poskytnutých subjektem, které jsou automatizovaně zpracovávány na základě souhlasu nebo smlouvy. U většiny zákonných a veřejnoprávních agend obce se proto neuplatní.
Námitka – čl. 21 GDPR	Můžete z důvodů týkajících se vaší konkrétní situace vznést námitku proti zpracování založenému na veřejném úkolu podle čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo oprávněném zájmu podle písm. f). Obec námitku individuálně posoudí.
Odvolání souhlasu – čl. 7 odst. 3 GDPR	Souhlas můžete kdykoli odvolat stejným nebo obdobně jednoduchým způsobem, jakým byl udělen. Odvolání neovlivní zákonnost dřívějšího zpracování.
Stížnost – čl. 77 GDPR	Můžete podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Tím není dotčeno vaše právo na jiné správní nebo soudní prostředky ochrany.

12. Jak právo uplatnit

Žádost lze podat datovou schránkou obce, e-mailem, poštou nebo osobně. Pro rychlé vyřízení uveďte, jakého práva se dovoláváte, kterého zpracování se žádost týká a jak vám má být odpověď doručena. Žádost můžete adresovat přímo obci nebo pověřenci.

1 PODÁNÍ	2 OVĚŘENÍ	3 ODPOVĚĎ
Datová schránka fxtbd3h, e-mail obce nebo pověřence, pošta či osobně.	Další údaje k ověření totožnosti může obec vyžádat při důvodných pochybnostech.	Bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce; u složitých či četných žádostí lze lhůtu prodloužit o dva měsíce. O prodloužení a jeho důvodech obec informuje do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

Vyřízení je zpravidla bezplatné. Je-li žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména opakovaná, může obec za podmínek článku 12 odst. 5 GDPR požadovat přiměřený poplatek nebo žádosti odmítnout.

13. Dozorový úřad

ÚŘAD PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ	**Adresa:** Pplk. Sochora 727/27, 170 00 Praha 7 **E-mail:** posta@uoou.gov.cz **Datová schránka:** qkbaa2n **Web:** uoou.gov.cz

14. Automatizované rozhodování a profilování

Obec podle současného způsobu zpracování nepřijímá rozhodnutí založená výhradně na automatizovaném zpracování, která by pro fyzickou osobu měla právní nebo obdobně závažné účinky, a neprovádí profilování ve smyslu článku 22 GDPR. Pokud by takové zpracování zavedla, poskytne předem samostatné informace o logice, významu, předpokládaných důsledcích a právech subjektu údajů.

15. Zvláštní informace a aktualizace

Samostatná informace se použije zejména pro kamerové systémy, nábor, konkrétní formulář nebo akci, webové cookies a služby, u nichž se liší příjemci, doba uložení nebo předávání do třetích zemí. Při rozporu má pro dané zpracování přednost konkrétní informace poskytnutá při získání údajů.

Aktuální verze memoranda je zveřejněna na stránce obce věnované ochraně osobních údajů. Obec dokument aktualizuje při podstatné změně účelů, právních základů, technologií nebo příjemců. Před dalším zpracováním osobních údajů pro jiný účel obec poskytne subjektu údajů informace o tomto jiném účelu a další relevantní informace podle článku 13 odst. 3 nebo článku 14 odst. 4 GDPR.

Verze	Datum	Změna
1.0	5. 8. 2026	První úplné vydání obecné informační povinnosti pro Obec Hradištko; zohledňuje zveřejněné služby, obecní vodovod a kanalizaci, matriku, knihovnu, online služby a kamerový systém.